



**DISCIPLINARE INCARICO**

<b>1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....</b>	<b>2</b>
<b>2. RIFERIMENTI .....</b>	<b>2</b>
<b>3. DEFINIZIONI.....</b>	<b>2</b>
<b>4. AFFIDAMENTO INCARICO VERIFICA PERIODICA.....</b>	<b>2</b>
4.1 AFFIDAMENTO AD ISPETTORI .....	2
4.2 AFFIDAMENTO AD ISPETTORI ESTERNI.....	3
4.3 COMUNICAZIONI CON IL CLIENTE.....	3
<b>5. SUBAPPALTO.....</b>	<b>3</b>
5.1 COMUNICAZIONI CON SUBAPPALTATORE .....	4
5.2 REGISTRAZIONI.....	5
5.3 RAPPORTO DI ISPEZIONE .....	5
<b>6. PROCEDURE COLLEGATE ALLA PROCEDURA .....</b>	<b>5</b>
<b>7. ISTRUZIONI OPERATIVE COLLEGATE ALLA PROCEDURA.....</b>	<b>6</b>
<b>8. MODULI COLLEGATI ALLA PROCEDURA .....</b>	<b>6</b>

1	06/10/20	Osservazioni Accredia	RQ	RT
0	15/10/18	1° Emissione	RQ	RT
<b>REV</b>	<b>DATA</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>REDATTO</b>	<b>APPROVAZIONE</b>



## DISCIPLINARE INCARICO

### 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Nella presente procedura definisce e dettaglia le modalità che l'OdI SAMI attua nell'affidamento degli incarichi di Verifica periodica degli strumenti metrici, indicati nel modulo M7 Elenco strumenti metrici VP che nel seguito della PO saranno indicati come "strumenti metrici" "SM", sia agli Ispettori sia nell'attività di subappalto ad Organismi di Ispezione accreditati.

### 2. RIFERIMENTI

- **DECRETO DEL MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO N. 93 DEL 21 APRILE 2017** Regolamento recante la disciplina attuativa della normativa sui controlli degli strumenti di misura in servizio e sulla vigilanza sugli strumenti di misura conformi alla normativa nazionale e europea.
- **UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012** valutazione della conformità Requisiti di funzionamento dei vari tipi di Organismi di Ispezione.
- **RG 01-04** Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione.

### 3. DEFINIZIONI

- «Ispettore: L'ispettore dell'OdI SAMI» incaricato di eseguire la verifica periodica degli strumenti metrici;
- «Ispettore Esterno» L'ispettore esterno incaricato dall'OdI SAMI di eseguire la verifica periodica degli strumenti metrici.
- «Subappalto» attività di Verifica periodica affidata ad un terzo (subappaltatore), in tutto o in parte. Il subappalto attiene, pertanto, all'esecuzione del contratto di appalto e non interferisce nel contratto principale.

### 4. AFFIDAMENTO INCARICO VERIFICA PERIODICA

#### 4.1 *Affidamento ad Ispettori*

L'affidamento dell'incarico di Verifica periodica avviene con il seguente iter:

- RT informa l'Ispettore dell'incarico di VP a lui assegnato tramite il modulo MPO7\_1 Affidamento incarico di verifica periodica. L'incarico si intende tacitamente accettato; l'ispettore può ricusare uno o più incarichi di verificazioni periodiche per incompatibilità/conflitti di interesse, ecc. In tal caso deve comunicare la ricusazione all'RT al momento del ricevimento dell'incarico (via telematica, cartacea, e-mail), indicando gli strumenti e/o le verifiche ruscate e le motivazioni.

Qualora l'Ispettore fosse impossibilitato ad effettuare la VP il Responsabile Tecnico provvederà ad incaricare un altro Ispettore.

Il modulo MPO7\_1 Affidamento incarico di verifica periodica contiene almeno le seguenti informazioni:

- indicazione dello strumento da sottoporre a VP (matricola modello marca portata massima ecc);
- luogo della VP;
- data prevista per la VP;
- i metodi a fronte dei quali devono essere eseguite le prove;
- elenco dei documenti relativi al dispositivo da sottoporre a VP:



## DISCIPLINARE INCARICO

- ◆ Dichiarazione di conformità;
- ◆ Manuale d'uso e manutenzione;
- ◆ Piano di legalizzazione.
- eventuali informazioni richieste dal Cliente da riportare nel Rapporto di Ispezione;
- le condizioni generali di fornitura del servizio;
- la dichiarazione sulla riservatezza delle informazioni.

### 4.2 *Affidamento ad Ispettori Esterni*

L'affidamento dell'incarico di Verifica periodica avviene con il seguente iter:

- RT contatta per le vie brevi IE e lo informa sulla volontà da parte dell'OdI SAMI di assegnargli l'incarico e chiede la sua disponibilità di massima ad eseguire l'VP;
- RT invia con almeno 5 giorni di anticipo il modulo MPO7\_1 Affidamento incarico di verifica periodica;
- IE restituisce correttamente compilato in ogni sua parte il modulo MPO7\_1.

Il modulo MPO7\_1 Affidamento incarico di verifica periodica contiene oltre alle informazioni già elencate al punto 4.1 le seguenti altre informazioni:

- il corrispettivo della prestazione;
- le modalità di pagamento;
- la dichiarazione di conoscere i limiti e le estensioni delle proprie responsabilità secondo quanto stabilito nel SGQ dell'OdI SAMI.

RT può, in casi particolari, stipulare appositi contratti di differente durata nel tempo con retribuzione forfettaria che in alcun modo possa dipendere dal numero e/o dall'esito delle verifiche periodiche eseguite con gli IE. In questo caso il documento contrattuale viene redatto di volta in volta e contiene almeno le seguenti informazioni:

- le modalità di attivazione dell'incarico;
- il corrispettivo della prestazione;
- le modalità di pagamento;
- le condizioni generali di fornitura del servizio;
- la dichiarazione sulla riservatezza delle informazioni;
- la dichiarazione di conoscere i limiti e le estensioni delle proprie responsabilità secondo quanto stabilito nel SGQ dell'OdI SAMI

Gli Ispettori Esterni debbono comunicare ad RT l'accettazione e/o il rifiuto dell'incarico propostogli entro 2 giorni dal ricevimento della comunicazione.

### 4.3 *Comunicazioni con il cliente*

Si applica la PO2 Riesame richieste offerte contratti.

## 5. SUBAPPALTO

Il subappalto potrebbe rendersi necessario qualora si verificano uno o più dei seguenti eventi.

- un sovraccarico anomalo o imprevisto di verifiche periodiche;
- il Responsabile Tecnico e/o alcuni tecnici per cause contingenti sono impossibilitati ad operare;
- la strumentazione utilizzata per le attività di verifica periodica è temporaneamente fuori servizio;
- parte del contratto per l'esecuzione delle verifiche periodiche non rientrano tra le attività per cui l'OdI SAMI è accreditato o sono al di fuori delle capacità o delle risorse dell'OdI SAMI.



## DISCIPLINARE INCARICO

Nel caso in cui si renda necessario subappaltare le attività di Ispezione/verifiche periodiche queste saranno affidate esclusivamente ad Organismi di Ispezione aventi sia l'accreditamento Accredia ad una delle seguenti norme:

- UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 – Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni;
- UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2005 – Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura – come laboratorio di taratura;
- UNI CEI EN ISO/IEC 17065 :2012 - Requisiti per organismi che certificano prodotti, processi o servizi e future revisioni;

per l'attività di verifica periodica degli strumenti metrici sia il riconoscimento dell'UnionCamere in corso di validità.

RT si accerta che gli Odi subappaltanti abbiano le qualifiche previste e necessarie per l'espletamento della verifica periodica da subappaltare.

L'Odi SAMI, qualora attivi il subappalto comunica preventivamente al Cliente/Organizzazione tale intenzione. Il Cliente ha un congruo tempo (5d) indicati nella comunicazione per esprimere parere contrario verso tale attività. La mancata risposta da parte del Cliente/Organizzazione nei giorni prestabiliti corrisponde ad accettazione delle condizioni di subappalto.

L'Odi SAMI deve sempre comunicare al Cliente/Organizzazione il nominativo dell'Organismo di Ispezione a cui verrà subappaltata l' verifica periodica. Il richiedente/Organizzazione può esprimere parere contrario verso tale designazione, nel qual caso l'Odi annullerà la richiesta di verifica periodica. Qualora il Cliente/Organizzazione indichi il nominativo dell'Odi a cui preferirebbe fosse assegnata l'attività di verifica periodica, l'Odi SAMI non si assume la responsabilità dell'attività subappaltata.

Il modulo MPO2\_1 Contratto/Offerta firmato dal cliente resta all'Organismo di Ispezione; una copia è consegnata al Cliente. La firma per accettazione dal Cliente costituisce il contratto. La firma da parte del personale dell'Organismo di Ispezione incaricato dell'accettazione costituisce l'evidenza del riesame dell'offerta.

Qualora necessario RT può indicare nel contratto anche il nominativo della persona incaricata a coordinare l'attività di verifica periodica subappaltata.

Resta sempre in capo al ODI SAMI la piena responsabilità per ogni attività subappaltata. .

### **5.1 Comunicazioni con subappaltatore**

L'Odi SAMI invia all'Odi subappaltatore il modulo MPO7\_3 Incarico Odi subappalto che contiene almeno le seguenti informazioni:

- il nominativo del cliente;
- indicazione dello strumento metrico da sottoporre a VP marca modello matricola portata massima ecc;
- indicazione del luogo della VP;
- indicazione della data entro cui improrogabilmente deve essere eseguita la VP;
- i metodi a fronte dei quali devono essere eseguite le prove;
- elenco dei documenti relativi allo strumento metrico da sottoporre a VP:
  - ◆ Dichiarazione di conformità;
  - ◆ Manuale d'uso e manutenzione;
  - ◆ Piano di legalizzazione.
- eventuali informazioni richieste dal Cliente da riportare nel Rapporto di Ispezione;



## DISCIPLINARE INCARICO

- le condizioni generali di fornitura del servizio;
- l'indicazione che la responsabilità resta o meno in capo all'OdI SAMI;
- la dichiarazione sulla riservatezza delle informazioni;
- le prescrizioni relative agli aspetti di conflitti di interesse e deontologia professionale;
- la dichiarazione dell'Organismo di Ispezione subappaltante di non aver fornito servizi di progettazione, realizzazione, commercializzazione ed esercizio al richiedente la Verifica periodica negli ultimi tre anni;
- dichiarazione di impegnarsi a non svolgere attività connesse con la progettazione, realizzazione, commercializzazione ed esercizio relativamente al dispositivo oggetto di verifica periodica per i successivi due anni;
- di non trovarsi in condizioni di conflitto di interesse rispetto all'attività di Verifica periodica subappaltata;
- il corrispettivo della prestazione;
- le modalità di pagamento;
- che i compensi pagati ai valutatori non sono determinati sulla base del risultato e/o del numero di verifiche effettuate ma a parametri differenti;
- l'obbligo di inviare il Rapporto di Ispezione ed i documenti relativi alle prove effettuate all'OdI SAMI;
- l'indicazione da riportate nel Rapporto di Ispezione emesso dall'OdI subappaltante che l'Verifica periodica è stata eseguita per conto dell'OdI SAMI.

Le attività di verifiche periodiche possono essere svolte solamente dopo la sottoscrizione da parte dell'OdI subappaltante incaricata del documento di incarico (MPO7\_3) e l'accettazione di quanto in esso previsto.

### **5.2 Registrazioni**

L'OdI SAMI tiene un registro dei subappaltatori (MPO7\_2 Registro subappaltatori) nel quale è riportato l'elenco degli Organismi di Ispezioni aventi i requisiti per l'effettuazione delle Verifiche periodiche cui l'OdI SAMI può affidare gli incarichi.

Le registrazioni/documentazioni che danno evidenza sia delle attività svolte dall'OdI SAMI per l'affidamento dell'incarico di subappalto sia delle qualifiche possedute dagli OdI subappaltatori sono registrate nella scheda incarico subappalto e conservate per almeno 5 anni. (MPO7\_3 Incarico OdI subappalto)

### **5.3 Rapporto di Ispezione**

Qualora venga subappaltata parte della Verifica periodica nel Rapporto di Ispezione emesso dall'OdI SAMI sarà riportato tra le note il nome dell'OdI che ha effettuato parte della Verifica periodica. Non saranno fatti riferimenti all'accreditamento.

Qualora venga subappaltata l'intera Verifica periodica il Rapporti di Ispezione sarà emesso dall'OdI subappaltante e tra le note sarà indicato che la Verifica periodica è stata eseguita per conto dell'OdI SAMI.

## **6. PROCEDURE COLLEGATE ALLA PROCEDURA**

- PO2 Riesame richieste offerte contratti
- PO8 Verifiche Periodiche Metriche



**DISCIPLINARE INCARICO**

**7. ISTRUZIONI OPERATIVE COLLEGATE ALLA PROCEDURA**

- IO8\_5 Flusso VP

**8. MODULI COLLEGATI ALLA PROCEDURA**

- MPO2\_1 Contratto Offerta
- MPO7\_1 Affidamento incarico di VP
- MPO7\_2 Registro subappaltatori
- MPO7\_3 Incarico Odi subappalto.